

SKADEVEJLEDNING

SKOLEFORSIKRINGSPROGRAMMET

En forudsætning for hurtig skadesbehandling i forsikringsselskabet er, at alle relevante oplysninger fremgår af anmeldelsen. **Skadedato, skadeadresse, anslået skadeudgift og fotodokumentation.**

Der skal altid udfyldes en anmeldelse til sædvanlig kontaktperson hos Willis Towers Watson.

Evt. skadevolders navn, adresse, køretøjs reg.nr. forsikringsselskab og policenummer skal tillige oplyses.

Alle anmeldelser, regninger, korrespondance og evt. taksatorrapport skal indsendes til kontaktperson hos Willis Towers Watson. Kontakt os ved enhver tvivl om forsikringsmæssige forhold

Skadesanmeldelser fra efterskoler, højskoler og privatskoler sendes til:

Mette Bjørnlund Engelsen

Telefon 88 13 95 64

mette.bjornlund@willistowerswatson.com

Willis Towers Watson

Tangen 17

8200 Århus

Skadesanmeldelser fra friskoler, lilleskoler, privatskoler og frie fagskoler sendes til:

Jonas Snogdal Adamsen

Telefon 88 13 94 72

Jonassnogdal.adamsen@willistowerswatson.com

Willis Towers Watson

Tangen 17

8200 Århus

Bygning og løsøre

Skader indtil kr. 30.000

Kan generelt udbedres uden forudgående tilsagn/besigtigelse (*dette må ikke forveksles med en bekræftelse om dækning*). Når skaden er udbedret og **Skolen** har godkendt arbejdet, udfyldes skadeanmeldelsen, som fremsendes med regningerne til Willis Towers Watson. Forsikringsselskabet har ret til efterfølgende at foretage besigtigelse af skaden / reparationsarbejdet.

Det er vigtigt at **Skolen** sikrer fornøden dokumentation for skaden i form af fotodokumentation. Derudover bør der som minimum anmodes om overslagsbeløb fra håndværker og gerne tilbud om muligt, så det sikres at skaden ikke overskrider det oplyste overslag på anmeldelsen og grænsen på kr. 30.000.

Ved glasskader anmeldes skaden samtidig med at reparationsregning indsendes til Willis Towers Watson. Skadesdato og skadesadresse påføres anmeldelsen.

Rør-, kloak-, svamp- & insektskader og husejeransvarsskader

Disse skader skal altid anmeldes og godkendes inden udbedring kan påbegyndes uanset beløbets størrelse. Det er dog altid forsikringstageres pligt at begrænse skadens omfang. I skadesituationer hvor akut udbedring er nødvendig, skal det beskadigede rør gemmes for evt. besigtigelse.

Ved indbrudstyveri og hærværk

Der skal foretages anmeldelse til politi. Politikvittering med journalnr. vedlægges efterfølgende sammen med anmeldelsen til Willis Towers Watson.

Skader over kr. 30.000

Disse skal altid anmeldes til forsikringsselskabet eller Willis Towers Watson inden udbedring påbegyndes. Skader udenfor kontortid (8.30-16.00), der kræver øjeblikkelig indsats kan anmeldes til SSG Skadeservice på tlf.nr. 70 26 87 18. (Policenummer skal oplyses).

Afregning af erstatning

Forsikringsselskabet afregner typisk erstatning direkte overfor forsikringstager. Husk, at anføre reg. og kontonummer ved anmeldelse.

Ansvar

Skadevejledning

1. Anerkend aldrig erstatningsansvar overfor 3. mand. Deres ansvarsforsikring hæfter ikke for et videregående ansvar eller tilsagn om anden forsikringsydelse, end hvad der følger af dansk rets almindelige erstatningsregler.
2. Det er skadelidtes bevisbyrde at påvise skyld hos skadevolder, samt at dokumentere det lidte tab. Såfremt skadelidte vil rejse krav imod **Skolen**, skal dette ske skriftligt.
3. Skadelidtes krav fremsendes til Willis Towers Watson sammen med udfyldt skadeanmeldelse. For at forsikringsselskabet kan afgøre hvorvidt Skolen er erstatningsansvarligt eller ej er det vigtigt, at vi modtager **Skolens** kommentarer til skadelidtes påstand.
4. Forsikringsselskabet vil herefter behandle sagen ud fra det indsendte materiale. Heri ligger det at det er forsikringsselskabet opgave at informere skadelidte om sagens udfald. Det kan i nogle sager være nødvendigt for forsikringsselskabet at indhente yderligere oplysninger hos Dem eller skadelidte.

Bilag til skadesanmeldelse for erstatningsansvar

En forudsætning for hurtig skadebehandling i forsikringsselskabet er, at alle relevante oplysninger fremgår af anmeldelsen. Nedenstående skal som minimum altid fremgå af anmeldelsen.

1. Hvornår er skadet sket (dato og tidspunkt)
2. Hvor er skaden sket (adresse)
3. Hvordan er skaden opstået
4. Præcis beskrivelse af hændelsen, der førte til skaden
5. Om I selv mener I er ansvarlige for skaden
6. Anslået skadeudgift
7. Oplysninger om skadelidte herunder kontaktperson og adresse samt evt. forsikringsselskab og policenummer
8. Hvilke genstande er beskadigede
9. Dokumentation i form af faktura på de beskadigede genstande

Bilag til skadeanmeldelsen – særligt for glatføreuheld

1. Hvilket tidspunkt skete uheldet?
2. Hvad var årsagen til uheldet?
3. Hvornår var der senest inden uheldet?
 - Ryddet for sne?
 - Saltet?
 - Gruset?
4. Hvis dette ikke var foretaget, hvad var da årsagen hertil?
5. Sneeede det eventuelt fortsat på uheldstidspunktet?
6. Anfør hvor uheldet skete?
(f.eks. Trappe, fortov, cykelsti, kørebane, P-plads eller øvrigt)
7. Var der vidner til uheldet?
(vidners navn og adresse bedes oplyst)

8. Skete uheldet på et sted, hvor De har snerydningspligt?
(hvis nej, hvem har da denne pligt?)
9. Har De overdraget dette arbejde til andre (f.eks. entreprenør?)
10. Hvornår har skadelidte første gang kontaktet Dem om uheldet?
11. Var der specielle vejrforhold som gjorde, at snerydning, saltning eller grusning var umulig, nytteløs eller med nedsat virkning. Hvis ja, da hvilke?
12. Skitse over uheldsstedet med angivelse af adresse, hvor skadelidte er faldet, samt Deres evt. øvrige kommentarer.